

# 所需材料

- 1, 履历书, 留学理由书 (入国管理局指定格式、电子版)
- 2, 最终学历毕业证书单原件
- 3, (在读者) 在学证明书原件 注: 大学毕业预定证明书
- 4, 日语学习证明书原件和日语资格考试证书或者准考证。
- 5, 经济保证书(要写明支付留学费用的理由、电子版)
- 6, 申请人和保证人的亲属关系公证书原件
- 7, 保证人 20 万元的银行存款证明书 (人民币, 日元, 美元都行)
- 8, 保证人存单复印件 (必须提交)
- 9, 三个月以内照片 5 张 (3cm X 4cm)

注: 考虑到夏天也要使用, 不要穿羽绒服照, 女生不要化妆太浓, 不要夸张的假睫毛

- 10, 申请人家属户口簿复印件(全体成员的都要复印)
- 11, 保证人的在职证明书
- 12, 营业执照的复印件 (保证人是经营者的情况下提交)
- 13, 保证人的收入证明书 (担保人在企业等就职的情况, 过去3年份)
- 14, 纳税证明书 (公司出具的证明书, 年收 12 万以上者需要税务局的证明原件)
- 15, 保证人的一年流水
- 16, 护照复印件

其他: 关于申请人其他的说明书(例: 毕业证书丢失说明, 5 岁入学说明等)

有关申请人在职或离职证明书

保证人为日本人或在日亲属的情况时, 需要以下材料:

- 住民票
- 在职证明书
- 最新的住民税课税证明书 (写有所得总额)
- 与申请人的关系证明
- 保证人的银行存款证明书
- 经济担保书

备考 ※ 入学申请书是学校保留的重要资料, 请认真填写并贴上三个月以内的近照。

※ 最终学历毕业 5 年之内的话, 所需材料暂时在学校保管, 但是入管会随时抽查, 所以作为备用, 请认真准备。

※ 最终学历毕业 5 年以上的话, 所需材料都需要提交入管, 而且会比其他申请人更严格审查。

※ 申请材料除毕业证书原件以外, 均送入管局审查, 所以不能退还。

\*凡是复印的资料, 都要在右下角写上「复印日期」「复印人的签名」「与申请人的关系」。

这三个项目必须要填写, 不能省略。